

مشخصات کلی شرکت متقاضی

	نام شرکت به فارسی
	نام شرکت به انگلیسی
	شناسه ملی
	نوع شرکت (سهامی خاص - مسئولیت محدود - عام و ...)
	شماره ثبت شرکت
	تاریخ ثبت شرکت
	استان محل ثبت
	شهر محل ثبت
	وب سایت
	ایمیل
	تلفن ثابت همراه با پیش شماره
	نام و نام خانوادگی رابط شرکت (کسی که به مسایل شرکت تسلط کافی داشته باشد)
	شماره همراه رابط شرکت

محل استقرار

نوع محل حتما یکی از موارد فوق قید شود (دفتر مرکزی - سایر دفاتر - کارگاه - آزمایشگاه)	نوع محل استقرار (پارک فناوری - مرکز رشد - شهرک صنعتی - منطقه آزاد تجاری - منطقه ویژه اقتصادی - سایر)	استان	شهر	نشانی دقیق	کد پستی	شماره تلفن ثابت	نمبر (در صورت وجود)	نماینده شعبه (در صورت وجود شعبه)	شماره تماس نماینده شعبه (در صورت وجود شعبه)

نکته : در صورتیکه متقاضی از چند آدرس استفاده می کند به ازای هر آدرس ۱ ردیف تکمیل شود

به عنوان مثال اگر شرکتی به غیر از آدرس اصلی شرکت که دارای کد کارگاهی بیمه می باشد دارای آدرس های مختلفی دیگری نیز می باشد و آنجا نیز دارای کد کارگاهی بیمه می باشد و یا شعبه تازه تاسیس می باشد حتما این صفحه را به ازای هر آدرس تکمیل کنند

یعنی شرکتی که به غیر از آدرس اصلی دارای ۲ شعبه نیز می باشد باید ۳ ردیف را تکمیل کند

هیات مدیره

ردیف	نوع عضویت (مدیر عامل - عضو هیئت مدیره)	نام	نام خانوادگی	جنسیت (مرد - زن)	تابعیت (ایرانی - غیر ایرانی)	کد ملی	آخرین مدرک تحصیلی	عنوان رشته تحصیلی	شماره موبایل	ایمیل
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										

نکته : به ازای تمام اعضای هیئت مدیره و شخص مدیر عامل این ردیف ها باید تکمیل گردد

سهامداران

ردیف	نوع سهامدار (حقیقی یا حقوقی)	ایرانی - غیر ایرانی	کد ملی	نام	نام خانوادگی	درصد سهام / سهم الشرکه
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

نکته : مجموع سهام ۱۰۰ درصد می باشد

به ازای تمام سهامداران این جدول باید تکمیل گردد

منابع انسانی موجود

تعداد نیروی نیمه وقت :	تعداد نیروی تمام وقت :	
		دکتری
		کارشناسی ارشد
		کارشناسی
		کاردانی
		دیپلم و زیر دیپلم

نکته : کلیه پرسنل در نظر گرفته شود (تمامی شعبات و دفتر اصلی با هم)

لیست فوق حتما باید با اظهار نامه ارسالی هم خوانی داشته باشد

اطلاعات مالی

	نام مدیر مالی شرکت
	نام خانوادگی مدیر مالی شرکت
	شماره همراه مدیر مالی شرکت
	آیا تا به حال اظهارنامه مالیاتی ارائه داده اید؟ (بله یا خیر)
	پایان سال مالی - ماه (به عنوان مثال : تیر)
	پایان سال مالی - روز (به عنوان مثال : ۳۱)
	کد اقتصادی

کد کارگاه های شرکت در سازمان تامین اجتماعی

کد کارگاهی	استان	شهر	شعبه

نکته : لطفا شعب تامین اجتماعی شرکت را معرفی کنید ، در صورتیکه شرکت از چند شعبه لیست بیمه رد می کند تمامی آن شعب را معرفی نمائید

کالا / خدمات دانش بنیان

ردیف	نام کالا / خدمت	نام تجاری کالا / خدمت	حوزه های کاربرد	شرح محصول	مشخصات فنی	پیچیدگی فنی	میزان درآمد (ریال)	آیا صادرات داشته اید (بله - خیر)
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								

حوزه کاربرد : حداقل ۱ و حداکثر ۵ مورد حوزه کاربرد الزامی است مثلا : حوزه کشاورزی یا حوزه الکترونیک

شرح محصول : محصول چیست و چه کاربردی دارد ؟

مشخصات فنی : از جملات کلی و مبهم پرهیز شود و تا حد امکان مشخصات کمی درج گردد

پیچیدگی فنی : پیچیدگی فنی ناشی از چیست ؟

میزان درآمد : میزان درآماد (ریالی) برای اساس آخرین اظهارنامه ناشی از فروش کالا ، فروش دانش فنی ، خدمات تعمیر و نگهداری آن

مجوزها / تاییدیه ها / استانداردها / نتایج تست از مراجع ذی صلاح

ردیف	عنوان	مرجع صدور	نور مجوز (داخلی - خارجی)	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مجوز دائمی است (در صورت بله نیازی به پرکردن تاریخ اعتبار نیست)
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						

باسمه تعالی

مدارک اولیه جهت درخواست دانش بنیان

- ۱- کلیه مدارک اولیه تاسیس شامل : اساسنامه و صورتجلسه و اظهارنامه
 - ۲- مدارک هویتی اعضا : شناسنامه و کارت ملی
 - ۳- روزنامه های شرکت از تاسیس تا آخرین تغییرات
 - ۴- آخرین لیست بیمه (کدکارگاهی و شعبه در آن قید شده باشد - در صورتیکه که دارای شعب متعدد می باشند کلیه لیست ها ارسال گردد)
 - ۵- آخرین اظهارنامه مالیاتی
 - ۶- شماره تماس اعضا (شماره همراهی که بنام خود شخص باشد / قابل استعلام از مخابرات)
 - ۷- کلیه مدارک شامل: جواز، ثبت برند یا اختراع، تاییدیه از هر سازمان یا ارگان (هر مدرکی که به تکمیل نمودن مدارک کمک می نماید) در صورت وجود
 - ۸- توصیف و توضیح کامل محصول شامل: عکس، فیلم، توضیح به صورت تایپ شده و مرتب
 - ۹- تکمیل فرم اقرارنامه
- ضمنا خاطر نشان می گردد که این مدارک جهت ثبت اولیه می باشد و متعاقبا باتوجه به محصول ، فعالیت شرکت و نظر کارشناس مدارک درخواستی جدید خدمتتان اعلام می گردد.
- لطفا کلیه مدارک با کیفیت ، خوانا و واضح اسکن گردد و به آدرس ایمیل یا شماره واتساپ ذیل ارسال گردد.
- آدرس ایمیل: azrafarokhnejad@yahoo.com
- شماره واتساپ: ۰۹۱۲۰۷۷۰۴۲۶

اقرارنامه

دبیرخانه کارگروه ارزیابی و تشخیص صلاحیت شرکت ها و موسسات دانش بنیان و نظارت بر اجرا
پدینوسیه اسامی سهامداران، اعضای هیئت مدیره و دارندگان امضای مجاز شرکت (سهامی خاص/ سهامی عام / با مسئولیت
محدود / تعاونی) به شماره ثبت در محل ثبت و به شناسه ملی به شرح ذیل به اطلاع میرسد.

مبلغ سرمایه (ریال)	سهام یا نام		سهام بی نام		جمع تعداد کل سهام/سهام/الشو که
	تعداد	ارزش هر سهم/سهام الشو که (ریال)	تعداد	ارزش هر سهم/سهام الشو که (ریال)	

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	کد/ شناسه ملی	سمت	در صورتی که عضو هیئت مدیره نماینده شرکت/سازمان دیگری است، نام شرکت/سازمان مربوطه ذکر شود.	
۱					
...					

ردیف	نام سهامدار/شرکا	حقیقی / حقوقی ^۱	کد / شناسه ملی	تعداد سهم/سهام الشو که	درصد سهم ^۲
۱					
۲					
...					
جمع					۱۰۰٪

اینجانب/اینجانبان امضاء کنندگان ذیل، دارندگان حق امضای مجاز شرکت طبق روزنامه رسمی شماره مورخ، ضمن تأیید اعتبار مسئولیت خود در شرکت و عدم تغییر صاحبان امضای مجاز تاکنون، صحت مندرجات فوق را تأیید و اقرار می نمایم. در صورت اثبات عدم صحت موارد فوق و یا احراز تناقض آن با استعلام از مراجع قانونی یا نتایج ارزیابی های آینده، مسئولیت عواقب آن را (به تشخیص دبیرخانه کارگروه)، پذیرفته و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نمایم.

ردیف	نام و نام خانوادگی صاحب حق امضا	سمت	تاریخ تنظیم اقرارنامه	امضاء
۱				
...				

در ذیل کلیه صفحات اقرار نامه، امضای همه دارندگان حق امضای مجاز، مهر شرکت و تاریخ الزامی است.

مهر شرکت

^۱ در صورت حقوقی بودن سهامدار نوع مالکیت آن مشخص گردد: غیر دولتی / دولتی / نهاد عمومی، همچنین در صورت حقیقی بودن سهامدار، صرفاً از عنوان حقیقی "استفاده شود.

^۲ لزوماً باید تمامی سهامداران معرفی شوند.